

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»

17.02.2020 г.

ПРИКАЗ
ст. Зеленчукская

№ 36-ОД

*Об утверждении изменений и дополнений
в Правила внутреннего трудового распорядка
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ».*

В связи с введением в действие Федерального закона от 16.12.2020 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ» в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде. (Прилагаются).
2. Ввести измененные Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ в действие с момента подписания приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
«СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»



Т.А.ТЕРЕНТЬЕВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК



/ Терентьева Е.Н./

17.02.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «ДС «СКАЗКА»
СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»

Терентьева Т.А./



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К

**ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»**

В связи с введением в действие Федерального закона от 16.12.2020 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка:

Из раздела 1. Общие положения исключить:

- пункт 1.6., так как Правила внутреннего трудового распорядка исключены из Коллективного договора от 2019 года, действующего в МБДОУ;
- пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «ПВТР составлены в соответствии со ст.66.1. Трудового кодекса РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», иными нормативными правовыми актами, Коллективным договором и Уставом МБДОУ и регулируют порядок приема и увольнения работников МБДОУ; основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в МБДОУ.

Раздел 2. Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода и увольнения работников:

- пункт 6) части 2.1.2. изложить в следующей редакции: «трудовую книжку, за исключением случаев, если в соответствии со ст.66.1 Трудового Кодекса РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется и случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства»;

- часть 2.1.7. изложить в следующей редакции: «в случаях, установленных Трудовым Кодексом РФ (ст.66.1.), при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка по его заявлению). Трудовые книжки работников МБДОУ хранятся в МБДОУ.»;

- часть 2.1.10. изменить на следующее содержание: «Личное дело заведующей хранится у Учредителя, а трудовая книжка и сведения в части формирования о трудовой деятельности в электронном виде находятся в базе учреждения»;

- часть 2.4.7. дополнить: «в последний день работы администрация МБДОУ обязана выдать работнику трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в электронном виде по письменному заявлению, а также произвести с ним окончательный расчет»;

- часть 2.4.8. изложить: «в случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в электронном виде невозможно в связи с отсутствием работника, администрация МБДОУ направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления администрация МБДОУ освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

2.4.10.Сведения о трудовой деятельности в электронном формате работник может получить:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4.11. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет (ст.140 ТК РФ). По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Если неправильная формулировка основания и (или) причины увольнения в трудовой книжке или сведениях о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) препятствовала поступлению работника на другую работу, суд принимает решение о выплате ему среднего заработка за все время вынужденного прогула.

Дополнить раздел 3 «Обязанности и полномочия администрации»:

Администрация обязана дополнить частью 3.3. ПВТР в следующей редакции: «С целью выполнения Федерального закона от 16.12.2019 № 439 «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона) в течение 2020 года осуществляют следующие мероприятия:

1) принятие или изменение локальных нормативных актов (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии);

2) обеспечение технической готовности к представлению сведений о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) уведомление по 30 июня 2020 года включительно каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления в порядке, предусмотренном продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона) или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности».

4) формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

Лист ознакомления:

С изменениями и дополнениями ПВТР работники ознакомлены:

№№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Терентьева Таиса Андреевна	17.02.2020	<i>Терентьева</i>
2.	Киселева Светлана Владимировна	17.02.2020	<i>Киселева</i>
3.	Попова Олеся Ивановна	17.02.2020	<i>Попова</i>
4.	Катенёва Наталья Михайловна	17.02.2020	<i>Катенёва</i>
5.	Терентьева Елена Николаевна	17.02.2020	<i>Терентьева</i>
6.	Рубанова Нина Ивановна	17.02.2020	<i>Рубанова</i>
7.	Кочубеева Яна Александровна	17.02.2020	<i>Кочубеева</i>
8.	Давыденко Татьяна Николаевна	17.02.2020	<i>Давыденко</i>
9.	Пономарёва Леонорда Николаевна	17.02.2020	<i>Пономарёва</i>
10.	Клименко Надежда Сергеевна	17.02.2020	<i>Клименко</i>
11.	Солдатов Николай Иванович	17.02.2020	<i>Солдатов</i>
12.	Пузев Сергей Дмитриевич	17.02.2020	<i>Пузев</i>
13.	Муштенко Николай Харитонович	17.02.2020	<i>Муштенко</i>
14.	Заверза Елена Ивановна	17.02.2020	<i>Заверза</i>
15.	Вобленко Раиса Григорьевна	17.02.2020	<i>Вобленко</i>
16.	Кузнецова Ольга Николаевна	17.02.2020	<i>Кузнецова</i>
17.	Протасевич Елена Алексеевна	17.02.2020	<i>Протасевич</i>
18.	Бардакова Наталия Николаевна	17.02.2020	<i>Бардакова</i>
19.	Збарская Наталья Владимировна	17.02.2020	<i>Збарская</i>
20.	Макова Наталья Михайловна	17.02.2020	<i>Макова</i>
21.	Самарыч Алла Александровна	17.02.2020	<i>Самарыч</i>
22.	Лукьянова Юлия Юрьевна	17.02.2020	<i>Лукьянова</i>
23.	Горкавченко Наталья Михайловна	17.02.2020	<i>Горкавченко</i>
25.	Чиплакова Олеся Александровна	17.02.2020	<i>Чиплакова</i>
27.	Протасевич Елена Александровна	17.02.2020	<i>Протасевич</i>
28.	Канивец Любовь Ивановна	17.02.2020	<i>Канивец</i>
29.	Авдиенко Татьяна Олеговна	17.02.2020	<i>Авдиенко</i>
30.	Безнигаева Татьяна Владимировна	17.02.2020	<i>Безнигаева</i>