

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
«СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»

П Р И К А З

27.05.2020

ст.Зеленчукская

№ 52- ОД

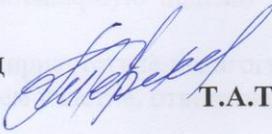
*Об утверждении Положения о порядке посещения по выбору воспитанников, родителей (законных представителей), мероприятий, не предусмотренных учебным планом.*

В соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, с целью определения права, обязанности и ответственности посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке посещения по выбору воспитанников, родителей (законных представителей), мероприятий, не предусмотренных учебным планом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ» (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

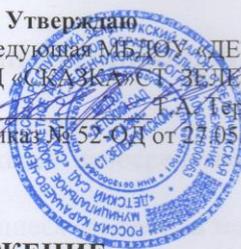
Заведующая МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
«СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»

  
Т.А.Терентьева

**Принято**  
Педагогическим Советом  
протокол № 5  
от 26.05.2020 г.

**Согласовано:**  
С советом родителей МБДОУ  
26.05.2020 г.

**Утверждаю**  
Заведующая МБДОУ «ДЕТСКИЙ  
САД «СКАЗКА» СТ. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»  
Т.А. Терентьева  
приказ № 52-ОД от 27.05.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ПО ВЫБОРУ ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ**  
**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ**  
**УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения по выбору воспитанников, родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ» (далее – Учреждение), разработан в соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют старший воспитатель, а также ответственные лица за их проведение, в соответствии с планом работы Учреждения.

1.4. Мероприятия, проводимые в Учреждении, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного развития воспитанников, а также с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.5. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников, в связи с проведением мероприятия, размещается на информационном стенде Учреждения, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи воспитанники принимают в нем участие, ответственного за проведение мероприятия.

1.7. Если воспитанник не желает идти на мероприятие, либо родители (законные представители) воспитанника выразили не согласие на посещение ребенком мероприятия, он остается в групповом помещении под присмотром младшего воспитателя.

## **2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ**

### 2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями мероприятия;
- родители (законные представители) воспитанников Учреждения;
- педагогические работники Учреждения;
- иные, физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

## **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ.**

### 3.1. Все посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных за проведение мероприятия лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным за проведение мероприятия лицам, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайной ситуации;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных за проведение мероприятия лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.2. Ответственные за проведение мероприятия лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- нарушать регламент проведения мероприятия;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации при посещении мероприятия;
- приводить и приносить с собой животных в помещения и на территорию образовательной организации при посещении мероприятия;
- приводить на мероприятие посторонних лиц
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения образовательной организации;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации;

3.4. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- приносить с собой и использовать во время проведения мероприятия: плакаты, лозунги, а также соответствующую атрибутику.

#### 4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Перед проведением мероприятий ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть помещение и (или) территорию образовательной организации, где будет проходить мероприятие. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

4.2. Приход на мероприятие и уход с мероприятия посетителями осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Порядком. Воспитанники осуществляют приход и уход в сопровождении педагогического работника.

4.3. Во время проведения мероприятия все посетители должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

Верно:



Заведующая МБОУ «ИТСКАЯ ШКОЛА»  
И.А. Туганова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575993

Владелец Терентьева Таиса Андреевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022