

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»**

П Р И К А З

09.09.2021

ст.Зеленчукская

№ 14/1- ОД

Об утверждении Положения о регламенте хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о регламенте хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской» (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующая МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
«СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»**



Т.А.Терентьева

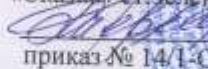
Принято

Педагогическим Советом
протокол № 1
от 03.09.2021 г.

Согласовано:

С советом родителей МБДОУ
09.09.2021 г.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ «Детский сад
«Сказка» ст.Зеленчукской»
 Г.А. Терентьева
приказ № 14/1-ОД от 09.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о регламенте хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад «Сказка» ст.Зеленчукской»**

1. Общие положения

- Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской» (далее Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской» (далее — МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской»).
- Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
- Настоящий Регламент действует до принятия нового.
- Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской».

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

- Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МБДОУ детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской» осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.
- Здание ДОУ размещено в жилом комплексе.
- ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.
- Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ:
 - групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня (для подготовки и сна воспитанников), туалетная (совмещенная с умывальной);
 - дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами(музыкальный зал);
 - пищеблок (для готовки и раздачи готовых блюд);

- прачечная (для смены и стирки постельного белья, полотенчиков).

Указанные помещения ДОУ отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Режим работы ДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников ДОУ

- Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
- Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
- Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями), забирают ребенка здоровым.
- Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.
- Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской» принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении на данный момент свободном от присутствия других детей до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
- Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.15 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.
- Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- Продолжительность дневного сна для детей 2-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.
- Организацию питания в ДОУ осуществляют повара.
- Питание в ДОУ осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста.

- Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах в группах с указанием полного наименования блюд, их выхода.
- Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.
- Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.
- После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.
- Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы ДОУ.
- Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.
- В ДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в ДОУ

- В ДОУ проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.
- Продолжительность сквозного проветривания определяется установленным графиком, а так же погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 °С.
- Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.
- Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДОУ.
- В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей;
- Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.
- Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится по графику;
- Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.
- Спортивный инвентарь и маты в музыкальном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкальный зал проветривается в течение не менее 10 минут.
- Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях

ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

- Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

- В ДОУ имеется прачечная. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

В ДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

п/п	Вид уборочных работ	Периодичность
Холодный период		
1.	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в валы	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной более 2 см	3 раза в сутки
3.	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов
4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Посыпка противогололедными материалами	По мере необходимости
6.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
Теплый период		
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3.	Межсезонная покоска газонов	2 раза в сезон
4.	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
5.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
6.	Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8.	Обработка территории против клещей	1 раз в сезон, по договору
9.	Дератизация, дезинсекция, помещений	Ежемесячно, по договору

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- ДООУ оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.
- Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.
- Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.
- В ДООУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.
- Сотрудники ДООУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.
- Сотрудники ДООУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал — 1 раз в год, педагогический персонал — 1 раз в 2 года по договору
- В ДООУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору
- Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ДООУ медицинским персоналом, который наряду с руководством ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

- Сотрудники ДООУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль

- Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Терентьева Таиса Андреевна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023