

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»

П Р И К А З

12.01.2015г.

ст.Зеленчукская

№ 26а

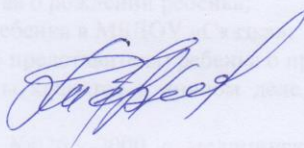
*Об утверждении Положения о порядке приёма детей
в МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской».*

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьи 30 ч.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ, в целях установления правил приема воспитанников в МБДОУ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской».
2. Руководствоваться Положением о порядке приёма детей в МБДОУ.
3. Контроль за выполнением приказа и руководство по приёму детей в МБДОУ оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«Детский сад «Сказка»



Т.А.ТЕРЕНТЬЕВА

**Положение
о порядке приема детей в МБДОУ «Детский сад «Сказка»
ст. Зеленчукской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьи 30 ч.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ и является локальным актом МБДОУ «Сказка» ст.Зеленчукской» обязательным для исполнения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления правил приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, регулирует порядок приема детей в МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской»

1.3. В процессе осуществления приема детей МБДОУ взаимодействует:

- С Управлением образования администрации Зеленчукского муниципального района;
- С муниципальными учреждениями здравоохранения;
- С ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидимиологии в КЧР в Зеленчукском районе»;

1.4. Должностным лицом, ответственным за осуществление приема воспитанников является заведующая.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в МБДОУ «Сказка» осуществляется на основании путевки (направления) на право зачисления ребенка в МБДОУ, выданной комиссией по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения ст. Зеленчукской (особого образца).

2.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны предъявить заведующей МБДОУ следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
 - путевку на право зачисления ребенка в МБДОУ «Сказка»;
 - заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МБДОУ;
- (вышеперечисленные документы хранятся в личном деле воспитанника и находятся у воспитателя);
- медицинскую карту формы №026/у-2000 с медицинским заключением педиатра о возможности посещения ребенком МБДОУ. (настоящий документ хранится в медкабинете).

2.3. При приеме детей в МБДОУ не допускается:

- тестирование, в том числе при переводе их в другую возрастную группу;
- отбор в зависимости от пола, национальности, языка, а также, социального происхождения и имущественного положения, отношения к религии, убеждений родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Заведующая МБДОУ, после предоставления полного пакета необходимых документов, знакомит родителей:

- С Уставом МБДОУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

**Положение
о порядке приема детей в МБДОУ «Детский сад «Сказка»
ст. Зеленчукской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьи 30 ч.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ и является локальным актом МБДОУ «Сказка» ст.Зеленчукской» обязательным для исполнения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления правил приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, регулирует порядок приема детей в МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской»

1.3. В процессе осуществления приема детей МБДОУ взаимодействует:

- С Управлением образования администрации Зеленчукского муниципального района;
- С муниципальными учреждениями здравоохранения;
- С ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в КЧР в Зеленчукском районе»;

1.4. Должностным лицом, ответственным за осуществление приема воспитанников является заведующая.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в МБДОУ «Сказка» осуществляется на основании путевки (направления) на право зачисления ребенка в МБДОУ, выданной комиссией по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения ст. Зеленчукской (особого образца).

2.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны предъявить заведующей МБДОУ следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
 - путевку на право зачисления ребенка в МБДОУ «Сказка»;
 - заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МБДОУ;
- (вышеперечисленные документы хранятся в личном деле воспитанника и находятся у воспитателя);
- медицинскую карту формы №026/у-2000 с медицинским заключением педиатра о возможности посещения ребенком МБДОУ. (настоящий документ хранится в медкабинете).

2.3. При приеме детей в МБДОУ не допускается:

- тестирование, в том числе при переводе их в другую возрастную группу;
- отбор в зависимости от пола, национальности, языка, а также, социального происхождения и имущественного положения, отношения к религии, убеждений родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Заведующая МБДОУ, после предоставления полного пакета необходимых документов, знакомит родителей:

- С Уставом МБДОУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Иными локальными актами МБДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- С условиями договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3. Порядок заключения договора между МБДОУ и родителями (законными представителями)

- 3.1. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также, порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.2. Подписание договора является обязательным как для МБДОУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в методкабинете МБДОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.3. Родители (законные представители) принимаемого в МБДОУ ребенка имеют право вносить предложения об изменении условий договора в части предоставления образовательных услуг, если это не противоречит Уставу МБДОУ, требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13.

4. Порядок издания приказа о приеме ребенка в МБДОУ

- 4.1. Приказ о приеме ребенка в МБДОУ издается заведующей после подписания договора с родителями (законными представителями).
- 4.2. Издание приказа о приеме ребенка в МБДОУ является основанием для регистрации сведений о принятых в МБДОУ детях и их родителей (законных представителей), регистрируется старшим воспитателем в книге учета движения детей, предназначенной для контроля движения контингента детей в МБДОУ.
- 4.3. При приеме детей в группу нового набора в распорядительной части приказа должно содержаться следующее указание:
- об открытии соответствующей возрастной группы определенной направленности;
 - о зачислении в данную группу детей, список которой оформляется приложением к приказу, на период, установленный договором.
- 4.4. При приеме детей в действующую группу указывается группа, в которую принимается ребенок.

5. Порядок отчисления из МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской»

- 5.1. Отчисление ребенка из МБДОУ осуществляется:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его пребыванию в детском саду.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации

Верно:

