

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»

П Р И К А З

04.09.2014г.

ст.Зеленчукская

№ 1а

*Об утверждении Положения о
методическом кабинете МБДОУ
«Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской».*

С целью пропаганды научных основ педагогики, психологии, методики обучения и воспитания, передового педагогического опыта, на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о методическом кабинете МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской». (Прилагается).
2. Старшему воспитателю Киселевой С.В. в своей работе руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«Детский сад «Сказка»



Т.А.ТЕРЕНТЬЕВА

**Положение
о методическом кабинете МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской» (далее ДОУ) на основе Федерального закона РФ «Об образовании»; Устава ДОУ.
- 1.2. Методический кабинет (далее методический кабинет) является центром пропаганды научных основ педагогики, психологии, методики обучения и воспитания, передового педагогического опыта, центром переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
- 1.3. Работа методического комитета осуществляется в соответствии с годовым планом, который утверждается заведующим ДОУ, по согласованию с педагогическим советом ДОУ.
- 1.4. Методический комитет взаимодействует:
 - с отделом образования администрации Зеленчукского муниципального района;
 - с методическими объединениями района;
 - с педагогическим советом ДОУ;
 - с родительским комитетом.
- 1.5. Режим работы методического кабинета утверждается заведующим ДОУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции.

Программное, методическое, психолого - педагогическое обеспечение образовательного процесса ДОУ.

Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ.

Создание интегрированной системы данных воспитательно - образовательного процесса ДОУ.

3. Основные направления деятельности кабинета.

Программное обеспечение работы ДОУ:

- разработка образовательных программ;
- консультации педагогических работников ДОУ, работающих над созданием программ.

Информационно - методическое обеспечение работы ДОУ:

- координация деятельности методической службы;
- создание и пополнение банка нормативных и методических документов, обеспечивающих воспитательно – образовательный процесс ДОУ;
- консультативная помощь в разработке методических материалов;
- координация опытно-экспериментальной и учебно-исследовательской деятельности;
- разработка положений о конкурсах и конференциях;
- консультативная помощь педагогам при аттестации.

Организация повышения квалификации:

- осуществление связи с учреждениями повышения квалификации;
 - ведение учёта повышения квалификации сотрудников;
 - организация повышения квалификации кадров внутри учреждения:
1. Технология систематического целенаправленного развития культуры педагогической деятельности.
 2. Освоение альтернативных и вариативных образовательных программ.
 3. Освоение инновационных педагогических технологий.
 4. Овладение основами исследовательской деятельности.

4. Обязанности.

Выполнение сотрудниками функциональных обязанностей.
Установление режима работы сотрудников.
Организация делопроизводства методического кабинета.

5. Права.

Участие в подборе и расстановке кадров.
Участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции методического кабинета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Терентьева Таиса Андреевна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023