

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
«СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»
Т.А. Терентьева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
воспитателя ФГОС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом руководителя ДОУ на основании заявления и составления трудового договора.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалифицированной подготовки.

1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы, прошедший инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, медицинский осмотр и не имеющий противопоказаний по состоянию здоровья, не лишенный права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющий или имевший судимость, подвергающийся или подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющий непогашенную или неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанный недееспособным в установленном законом порядке, имеющий заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующей и старшему воспитателю.

1.5. В своей деятельности воспитатель должен руководствоваться:

- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в т. ч.:

- инструкцией об охране жизни и здоровья детей;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- приказами и распоряжениями заведующего;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором (контрактом).

- Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности.

- Воспитатель работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на одну ставку 36 часов в неделю.

1.6. Воспитатель должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- педагогическую этику;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- теорию и методику воспитательной работы, отвечающие требованиям ФГОС второго поколения;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. ФУНКЦИИ

На воспитателя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Охрана и укрепления здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.2. Воспитание, обучение, развитие детей.
- 2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДОУ.
- 2.4. Содействие социализации воспитанников.
- 2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель обязан:

- 3.1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.
- 3.2. Осуществлять:
 - образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;
 - тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, Санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
 - изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;

- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
- календарное и перспективное (тематическое) планирование своей работы по воспитанию и обучению детей;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- оформление следующей документации:
 - перспективный и календарный планы;
 - план учебно-воспитательной работы на месяц;
 - табель посещаемости;
 - протоколы родительских собраний;
 - рабочая тетрадь педсоветов и планерок;
 - тетрадь сведений о родителях;
 - паспорт группы;
 - диагностические материалы.

3.3. Обеспечивать:

- совместно с медицинской сестрой сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС;
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медперсонала;
- работу в тесном контакте с медсестрой;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДОУ и на прогулочной площадке;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- информировать родителей о плановых профилактических прививках;

- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
 - подготовку и качественное проведение занятий с детьми, согласно утвержденной сетки занятий;
 - сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
 - четкий порядок в групповой комнате.
- 3.4. Контролировать:
- двигательную и зрительную нагрузку детей;
 - своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДОУ;
 - сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.
- 3.5. Принимать участие:
- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
 - в инновационной деятельности;
 - в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских клубов и т.д.
- 3.6. Проходить:
- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
 - курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;
 - аттестацию (1 раз в 5 лет).

4. ПРАВА

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ДОУ в порядке, определенном Уставом ДОУ.
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.3. Вносить предложения:
- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
 - об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
 - по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- 4.4. Принимать участие:
- во всех смотрах-конкурсах ДОУ и округа;
 - в инновационной деятельности ДОУ;
 - в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ.
- 4.5. Участвовать с правом решающего голоса в работе Совета педагогов.
- 4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.
- 4.7. Повышать свою квалификацию:
- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раз в 3 года);
 - знакомиться с новыми педагогическими разработками;
 - получать консультативную помощь от старшего воспитателя, специалистов учреждения.
- 4.8. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины.
- 4.9. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 4.10. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.11. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.12. Доводить до сведения администрации сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Воспитатель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и сеткой занятий;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
- за уровень физической готовности детей к школьному обучению;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств и организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и т.д.);
- за своевременное прохождение медицинского осмотра;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.5. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующей ДОУ и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ воспитатель несет дисциплинарную ответственность.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели (7 часов 12 мин. ежедневно), согласованному и утвержденному заведующей ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты; не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией.

- 6.3. Обязан сообщать заведующей, медсестре, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.
- 6.4. Один раз в год (в августе) готовить группу к сдаче к новому учебному году.
- 6.5. Получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.
- 6.7. Уходя с работы оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.
- 6.8. Подотчетен руководителю ДОУ.

С должностной инструкцией ознакомлены и согласны:

ФИО	подпись	дата
Гаврилякина Елена Ивановна	<i>Гаврилякина</i>	14.09.2018
Гололобова Ирина Сергеевна	<i>Гололобова</i>	14.09.2018
Заверза Елена Ивановна	<i>Заверза</i>	14.09.2018
Збарская Наталья Владимировна	<i>Збарская</i>	14.09.2018
Кузнецова Ольга Николаевна	<i>Кузнецова</i>	14.09.2018
Лукьянова Юлия Юрьевна	<i>Лукьянова</i>	14.09.2018
Протасевич Елена Александровна	<i>Протасевич</i>	14.09.2018
Самарыч Алла Александровна	<i>Самарыч</i>	14.09.2018
Чиплакова Олеся Александровна	<i>Чиплакова</i>	14.09.2018
Косюкова Елена Алексеевна	<i>Косюкова</i>	2.09.2019
Летрова Мария Александровна	<i>Летрова</i>	19.01.2021