

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
«СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ

Т.А.Терентьева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

1. Общие положения

1.1. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ

1.2. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, старшему воспитателю.

1.3. На должность музыкального руководителя назначаются лица с высшим или средним профессиональным педагогическим и музыкальным образованием; с профессиональным владением техникой исполнения на музыкальном инструменте - без предъявления требований к стажу работы; прошедшие инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, медицинский осмотр и не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья; не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие непогашенную или неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Музыкальный руководитель освобождается от должности приказом руководителя учреждения.

1.4. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми, их родителями и воспитателями, в режиме 24-часовой рабочей недели.

1.5. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

1.6. Получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

1.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

1.8. Ведет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

1.9. Подотчетен заведующему ДОУ и Педагогическому совету.

1.10. В своей деятельности музыкальный руководитель должен руководствоваться:

- Конституцией и законами РФ;
- законом РФ «Об образовании»;
- гражданским и трудовым кодексами РФ;
- Указами Президента РФ;
- Типовым положением о ДОУ;
- Уставом ДОУ;
- локальными правовыми актами ДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящей инструкцией и трудовым договором;
- приказами и распоряжениями руководителя дошкольного учреждения;
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы.

1.10. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарную и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций музыкальный руководитель:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.
- 2.2. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.3. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.
- 2.4. Координирует работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.5. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя

современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.6. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы учреждения, спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

2.7. Консультирует родителей и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.

2.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Музыкальный руководитель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающихся его деятельности.

3.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.

3.3. Требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

3.4. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определённый период, выбирать и использовать современные методики музыкального обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.5. Участвовать в работе педагогического совета.

3.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

3.7. Повышать свою квалификацию.

3.8. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4. Ответственность

4.1. Музыкальный руководитель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса; - за нарушение прав и свобод ребенка;

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством РФ.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

4.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видеооборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.4. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлена:
Кочубеева Яна Александровна



«14» 09 2018г.