

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
«СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»

Т.А.Терентьева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения относится к категории специалистов, чья деятельность связана с координацией воспитательной и методической работы в учреждении (далее – старший воспитатель).

1.3. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. На должность старшего воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее двух лет, прошедшее инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, медицинский осмотр и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, не имеющее непогашенную или неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не признанное недееспособным в установленном законом порядке, не имеющее заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. В своей деятельности старший воспитатель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом ДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДОУ.

1.6. Старший воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии, основы управления проектами;
- педагогическую этику;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Старший воспитатель работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на одну ставку 36 ч в неделю.

2. Должностные обязанности

2.1. Старший воспитатель:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения;
- координирует работу воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, обеспечением уровня подготовки воспитанников в соответствии с ФГОС;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) (лиц, их заменяющих);
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует учебно-воспитательную, методическую работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой воспитанников;
- составляет расписание занятий и воспитательной деятельности;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения;
 - принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению методического кабинета художественной и периодической литературой;
 - осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников.
- 2.2. Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с реализуемыми программами.
- 2.3. Обязан:
- соблюдать Конвенцию о правах ребенка;
 - соблюдать инструкцию об охране жизни и здоровья детей;
 - проходить медицинский осмотр строго по установленному графику;
 - сообщать заведующему, старшей медсестре о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни;
 - выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - участвовать в общих мероприятиях ДОО в соответствии с годовым планом.
- 2.4. Передает заведующему ДОО, информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

3. Права

- 3.1. Старший воспитатель имеет право:
- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, давать распоряжения, указания работникам образовательного учреждения и требовать их исполнения, присутствовать на занятиях с воспитанниками;
 - представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДОО;
 - получать от работников ДОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - подписывать документы в пределах своей компетенции;
 - требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.2. Старший воспитатель имеет право требовать от воспитателей:
- качественного выполнения работы;
 - соблюдения норм по охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности.

4. Ответственность

Старший воспитатель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С _____ должностной _____ инструкцией _____ ознакомлена: _____ / С.В.Киселева
«14» 09 2018 г.