

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ.ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»

П Р И К А З

01.03.2023

ст.Зеленчукская

№ 38-ОД

С целью регламентирования деятельности, а также порядка формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

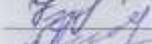
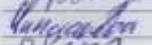
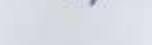
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада с соответствие с федеральной образовательной программой в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской» (прилагается).
2. Утвердить план-график мероприятий по переходу на ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской» (прилагается).
3. Организовать рабочую группу в следующем составе:  
Терентьева Танса Андреевна – заведующая МБДОУ, председатель комиссии,  
Киселева Светлана Владимировна – старший воспитатель, секретарь комиссии,  
Члены комиссии:  
Кочубеева Яна Александровна – музыкальный руководитель,  
Чиплакова Олеся Александровна – воспитатель;  
Кузнецова Ольга Николаевна – воспитатель.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Детский сад  
«Сказка» ст.Зеленчукской»

  
Т.А.Терентьева

С приказом работники ознакомлены:

 С.В.Киселева  
 Я.А.Кочубеева  
 О.А.Чиплакова  
 О.Н.Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по приведению основной образовательной  
программы детского сада в соответствие с ФОП ДО  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создаётся как коллегиальный орган на период с 01.03.2023 по 01.09.2023 года.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и её составе утверждает заведующая МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской».

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующей МБДОУ.

**2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской» на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению Программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание Программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в неё необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов МБДОУ;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учётом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

### **3. Функция рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и её реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст.Зеленчукской».

#### **3.2. Экспертно-аналитическая:**

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учётом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации Программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей Программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- разработка проектов локальных нормативных актов с учётом перехода на ФОП ДО;
- приведение Программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической рекомендации в соответствии с федеральной рабочей Программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в её деятельности на общественных началах.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утверждённым заведующей МБДОУ.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1-2 раза в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов решает председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов от состава рабочей группы.

5.5. Заседание оформляется протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта Программы детского сада, приведённую в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

**7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведёт секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

№ п/п	Наименование документа	Срок	Исполнитель	Подпись
1	Вводный инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками	Март	Рабочая группа	Секретарь рабочей группы
2	Инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками	Март	Рабочая группа	Секретарь рабочей группы
3	Инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками	Март	Рабочая группа	Секретарь рабочей группы
4	Инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками	Март	Рабочая группа	Секретарь рабочей группы
5	Инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками	Март	Рабочая группа	Секретарь рабочей группы
6	Инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками	Март	Рабочая группа	Секретарь рабочей группы
7	Инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками	Март	Рабочая группа	Секретарь рабочей группы
8	Инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками	Март	Рабочая группа	Секретарь рабочей группы
9	Инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками	Март	Рабочая группа	Секретарь рабочей группы
10	Инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками	Март	Рабочая группа	Секретарь рабочей группы

Верно 

## План-график мероприятий по переходу на ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующая	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующая	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующая	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО	Ноябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение	Март	Заведующая, старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов

ФОП			
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заведующая, старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующая, старший воспитатель	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующая	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующая, старший воспитатель	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости и	Заведующая, старший воспитатель	Приказы
<b>3. Кадровое направление</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Заведующая, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Заведующая	Приказ, документы о повышении квалификации

<b>4. Методическое направление</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное направление</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы

Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
<b>6. Финансовое направление</b>			

Верно: *[Подпись]*

С целью обеспечения качества дошкольного образования и повышения эффективности работы дошкольного учреждения на территории Московской области, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. В целях обеспечения качества дошкольного образования и повышения эффективности работы дошкольного учреждения на территории Московской области, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2. В целях обеспечения качества дошкольного образования и повышения эффективности работы дошкольного учреждения на территории Московской области, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. В целях обеспечения качества дошкольного образования и повышения эффективности работы дошкольного учреждения на территории Московской области, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. В целях обеспечения качества дошкольного образования и повышения эффективности работы дошкольного учреждения на территории Московской области, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Информация о работе дошкольного учреждения на территории Московской области, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.