

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СТ. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»**

ПРИНЯТО

общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 4
от «26» 12. 2013

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей
от «26» 12. 2013 № 20

Т.А. Геренцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской» (далее учреждение).

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Уставом образовательного учреждения (2012 г.) и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей станицы на предоставление в учреждении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Согласование локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений педагогического совета МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБДОУ;
- председатель Совета совместно с руководителем МБДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета МБДОУ обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ, продолжительность образовательного процесса в соответствии с учебным планом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, других образовательных программ и иные локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ (общее собрание коллектива, методическое объединение, педагогический совет, родительский комитет);

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитания и развитию обучения дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации исследовательской работы; определяет пути взаимодействия МБДОУ научно-исследовательскими, общественными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (негосударственными) институтами и фондами с целью развития личности воспитанников, профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБДОУ на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников МБДОУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности МБДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности МБДОУ, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, представители учредителя. Совет учреждения избирается общим собранием коллектива и родителей в количестве 7 человек. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

4.2. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

4.3. Совет учреждения избирает его председателя. Руководитель МБДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.7. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.8. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБДОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения МБДОУ имеет следующие права:

- предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит треть членов состава Совета;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении обще учрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников МБДОУ;
- присутствовать при итоговой аттестации образовательного учреждения (на итоговых занятиях в группах);
- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

- 3 -

5.3. Совет учреждения МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- упрочение авторитетности МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ДОУ.

Положение о Совете образовательного учреждения принимается на общем собрании ДОУ. Срок действия данного Положения неограничен.